Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 12.11.2015 №980

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского поселения, в том числе в электронном виде, администрация городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 12.11.2015 №980, следующие изменения:

1.1.Пункт 1.5 регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители).».

1.2.Пункт 2.4.1 регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1.Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно либо через уполномоченного представителя подает (предъявляет):

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, - в случае если в интересах заявителя действует представитель».

1.3.Пункт 2.5 регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Не установлен».

1.4.Пункт 3.3.1 регламента изложить в следующей редакции»

«3.3.1.Прием и регистрация заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе подать (направить) заявление и приложенные к нему документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг: http://pgu.khv.gov.ru;

- официального сайта администрации городского поселения;

- электронной почты администрации городского поселения admgorvyaz@yandex.ru;

б) посредством личного обращения в часы приема в Отдел по адресу, указанному в третьем абзаце пункте 1.6.1 настоящего Административного регламента;

в) посредством почтового отправления с описью вложения в администрацию городского поселения по адресу, указанному в третьем абзаце пункта 1.6.1 настоящего Административного регламента.

г) посредством многофункциональных центров (далее - МФЦ), организованных на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края».

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления и передается главе городского поселения для вынесения резолюции.».

1.5.Пункт 2.6 регламента признать утратившим силу.

1.6. Пункт 3.3.7 регламента признать утратившим силу.

1.7.Блок-схему последовательности предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка», являющуюся приложением №1 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

 2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов городского поселения «Город Вяземский» и разместить на сайте администрации городского поселения http://vyazemskii.ru.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Хотинца С.В.

Глава городского поселения А.Ю. Усенко

Приложение №1

к постановлению админист­рации городского поселения «Город Вяземский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и утверждение

градостроительного плана земельного»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

Прием и регистрация заявления (запроса) и документов

Заявителем поданы документы, указанные в пункте 2.4.1 административного регламента

Заявителем поданы документы, указанные в пункте 2.4.1, 2.4.2 (по собственной инициативе) административного регламента

Направление межведомствен­ных запросов документы, указанные в пункте 2.4.2 административного регламента

Проверка Отделом заявления и документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом

Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка

Выдача градостроительного плана земельного участка

(максимальный срок - 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги)

Рассмотрение заявления (запроса) и документов