Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ»

ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

г. Вяземский

Об утверждении муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 20 декабря 2016 г. N 1130 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края", в целях устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский», администрация городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2020 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения А.Ю.Усенко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

главы администрации

городского поселения

"Город Вяземский"

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

"ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2017 - 2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ

Муниципальной программы развития и поддержки малого

и среднего предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель  | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения "Город Вяземский" |
| 3. Соисполнители, участники | - Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения "Город Вяземский";- Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения "Город Вяземский";- Фонд поддержки малого предпринимательства города Вяземский (по согласованию);- Южный территориальный фонд поддержки предпринимательства (по согласованию) |
| 4. Цели Программы | создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" |
| 5. Задачи программы | 1. Сформировать благоприятные условия для развития предпринимательства в городском поселении.2. Оказать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.3. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.4. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства города.5. Создание условий для начала предпринимательской деятельности.6. Оказание финансовой поддержки в приоритетных направлениях деятельности малого и среднего предпринимательства города.7. Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти. |
| 6. Подпрограммы | в рамках Программы реализация подпрограмм не предусмотрена |
| 7. Основные мероприятия Программы | содействие расширению доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти. |
| 8. Основные показатели (индикаторы) Программы | - сумма налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский";- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку городского поселения "Город Вяземский";- доля размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства от общего годового объема закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;- количество участников городского поселения в ежегодном районном конкурсе "Предприниматель года";- количество предпринимательских структур, награжденных ко Дню российского предпринимательства. |
| 9. Сроки реализации программы | 2017-2020 гг. |
| 10. Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета городского поселения "Город Вяземский" и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого бюджета | общий объем финансирования – 9900,00 тыс. рублей, в том числе:1) субсидии из федерального бюджета (по согласованию, прогноз) - 960 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год - 240,00 тыс. рублей;2018 год - 240,00 тыс. рублей;2019 год - 240,00 тыс. рублей;2020 год - 240,00 тыс. рублей.2) субсидии из краевого бюджета (по согласованию, прогноз) - 6080,00 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год - 1520,00 тыс. рублей;2018 год - 1520,00 тыс. рублей;2019 год - 1520,00 тыс. рублей;2020 год - 1520,00 тыс. рублей.3) бюджет городского поселения "Город Вяземский" – 2860,00 тыс. рублей, в том числе:2017 год - 640,00 тыс. рублей;2018 год - 740,00 тыс. рублей;2019 год - 740,00 тыс. рублей2020 год - 740,00 тыс. рублей |
| 11. Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 102%;- увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения до 10000 тыс. рублей;- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский, до 158 человек в год;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский" составит не менее 12 человек за период реализации муниципальной программы;- рост размещения муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства до 18% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. |

2. Анализ текущего состояния развития малого и среднего

предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский»

Наличие в экономике города развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию местного бюджета и развитию конкуренции. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики города, и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Малое и среднее предпринимательство заняло прочное место в структуре экономики городского поселения "Город Вяземский". Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории городского поселения, составила 352 единицы.

|  |  |
| --- | --- |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства | Количество на 01.01.2017 года |
| Юридические лица, из них: | 92 |
| микропредприятия | 79 |
| малые предприятия | 13 |
| Индивидуальные предприниматели, из них: | 260 |
| микропредприятия | 256 |
| малые предприятия | 4 |

 По видам осуществляемой деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства распределены следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | на 01.01.2017 | Удельный вес в % |
| Торговля и общественное питание | 157 | 44,6 |
| Услуги такси и грузоперевозок | 33 | 9,4 |
| Сфера бытового обслуживания населения | 30 | 8,5 |
| Строительство и ремонт | 23 | 6,5 |
| Сельское хозяйство и животноводство | 15 | 4,3 |
| Сфера ЖКХ | 12 | 3,4 |
| Лесозаготовка | 6 | 1,7 |
| Прочие виды деятельности | 76 | 21,6 |

Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города и уплачивающих налоги, на 01 января 2017 г. составляет 260 человек, или 73,4% от индивидуальных предпринимателей района. Сложившаяся отраслевая структура распределения малых предприятий в городе свидетельствует о его развитии преимущественно в сфере торговли и бытового обслуживания. Здесь трудится около 53% от общего числа работников всех малых и средних предприятий.

Торговля - достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, она стала привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе его становления.

Продукция, производимая предпринимателями городского поселения "Город Вяземский", разнообразна - это производство хлеба и кондитерских изделий, мебели, оконных блоков, оказание бытовых услуг (парикмахерские, пошив одежды, ремонт обуви и бытовой и компьютерной техники), строительство и ремонт зданий.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении характеризуется также объемом налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства. Объем этих поступлений в 2016 году составил 20 823,97 тыс. рублей, что составляет 25,1 процента собственных доходов бюджета города. По сравнению с 2015 годом объем поступлений вырос на 173 процента, что является благоприятным фактором для развития города и свидетельствует о развитии малого и среднего предпринимательства не только города, но и района в целом.

Действенным инструментом стимулирования развития малого и среднего предпринимательства является привлечение его к выполнению муниципального заказа. Согласно ч. 1 ст. 15 Закона N 94-ФЗ администрацией городского поселения "Город Вяземский" за 2016 г. размещено муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 22,93% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму 12 240,59 тыс. руб.

С 2011 года, на протяжении 6 лет в городском поселении функционирует Фонд поддержки малого предпринимательства города Вяземского (ФПМП г. Вяземского).

По итогом 2016 г. Фондом поддержки малого предпринимательства города Вяземского проведено 490 консультаций по различным вопросам, что на 102,1% выше уровня прошлого года. Все консультации проводятся бесплатно. Составлено 13 бизнес-планов, проведено два обучающих мероприятия для субъектов малого и среднего бизнеса.

Несмотря на положительные тенденции развития малого предпринимательства, проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются.

Проблемы развития малого и среднего предпринимательства обусловлены рядом причин:

- недостаток собственных финансовых средств для развития бизнеса;

- высокая стоимость и сложность получения банковских кредитов;

- низкий уровень знаний, умений и навыков предпринимателей и их сотрудников;

- недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности.

Сдерживают развитие малого предпринимательства и имущественные вопросы в связи с недостатком имеющихся финансовых ресурсов. В настоящее время немногие субъекты малого предпринимательства имеют собственное помещение и оборудование.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, а также опыт реализации Программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства г. Вяземский показывают, что существующие проблемы можно решить объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, структур его поддержки и органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Цель и задачи муниципальной программы

Политика в области развития малого и среднего предпринимательства на уровне городского поселения является частью государственной социально-экономической политики Российской Федерации и представляет собой комплекс мер, направленных на реализацию целей, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Цели и задачи Программы соответствуют Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. N 1-пр, Основным направлениям деятельности Правительства Хабаровского края на период 2014 - 2018 годов, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 25 февраля 2014 г. N 107-рп.

Исходя из этого, целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Вяземский».

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

-формирование благоприятные условия для развития предпринимательства в городском поселении.

- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства города.

- создание условий для начала предпринимательской деятельности.

- оказание финансовой поддержки в приоритетных направлениях деятельности малого и среднего предпринимательства города.

- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти.

Принимая во внимание необходимость развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере производства и оказания услуг, необходимо стимулировать малое и среднее предпринимательство и предусматривать меры целевой поддержки приоритетных видов деятельности. Приоритетные виды деятельности, в которых необходимо стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства и предусматривать меры государственной поддержки, приведены в приложении N 4(1) к настоящей Программе.

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

 В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 102%;

- увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения до 10000 тыс. рублей;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в ФПМП г. Вяземский, до 460 человек в год;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета городского поселения "Город Вяземский" составит не менее 12 человек за период реализации муниципальной программы;

- рост размещения муниципальных заказов у субъектов малого и среднего предпринимательства до 18% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере занятости населения положительным эффектом будет являться создание новых рабочих мест. Отрицательных эффектов от реализации мероприятий Программы не ожидается. В целом эффективность реализации Программы определяется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Вяземский» от 20 декабря 2016 г. N 1130 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края".

5. Сроки реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап: 2017-2020 годы.

6. Перечень показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

Система показателей (индикаторов) Программы включает целевые показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и указанием источников информации приведен в приложении N 1 к Программе.

Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется на основе данных статистического наблюдения и информации отделов администрации городского поселения, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данные показателей (индикаторов) Программы формируются ответственным исполнителем Программы в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" ежеквартально.

7. Краткое описание мероприятий муниципальной программы

К ключевым условиям устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства городского поселения относятся: финансовое и имущественное положение субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инновационных технологий, обеспеченность квалифицированными кадрами, состояние технического обслуживания, обеспеченность информацией.

Основные мероприятия Программы:

1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам

Основное содержание данного мероприятия: реализация мер по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, а именно: содействие развитию системы предоставления субсидий (грантов) начинающим предпринимателям, субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории города.

2. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание мероприятия: содействие в обеспечении деятельности специализированной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей его развитие. Одной из мер является финансовая поддержка действующего Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский, выражающего интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание мероприятия: формирование, утверждение и обновление перечня муниципального имущества, предоставление преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, предоставление преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также проведение аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, включенного в Перечень имущества, используемого в целях предоставления во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства

Основное содержание мероприятия: проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности; организация и проведение информирования и консультирования сектора; проведение мониторинга его экономического и налогового потенциала, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти

Основное содержание мероприятия: содействие в организации проведения ежегодного районного конкурса "Предприниматель года"; содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства.

Мероприятия по реализации муниципальной программы отражены в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

8. Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы.

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского поселения.

Бюджетные источники:

- федеральный бюджет и краевой бюджет - средства, предоставляемые на конкурсной основе на реализацию мероприятий в рамках Программы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами (прогнозируются как возможный источник финансирования);

- бюджет городского поселения - средства, предусматриваемые на исполнение Программы решением о бюджете городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам приведен в таблице 1.

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| Структура финансирования Программы(тыс. руб.) |
| Источники финансирования | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | всего: |
| Всего: | 2 400,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 9 900,0 |
| Федеральный бюджет (по согласованию, прогноз) | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 960,0 |
| Краевой бюджет (по согласованию, прогноз) | 1 520,0 | 1 520,0 | 1 520,0 | 1 520,0 | 6 080,0 |
| Бюджет городского поселения | 640,0 | 740,0 | 740,0 | 740,0 | 2 860,0 |

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета приведена в приложении N 3 к Муниципальной программе.

9. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

На региональном уровне предусматривается заключение соглашения с Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

На муниципальном уровне осуществляется финансирование мероприятий муниципальной программы из бюджета городского поселения.

Порядок финансирования реализации мероприятий муниципальной программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящей муниципальной программой.

Принцип и критерии выбора получателей муниципальной поддержки по мероприятиям, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета городского поселения определены в приложениях Программы.

Получателями средств бюджета городского поселения, в том числе за счет субсидий федерального и краевого бюджетов, в рамках муниципальной программы являются: субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица) по согласованию, соответствующие критериям, утвержденным муниципальной программой; объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соучредителями которых является администрация городского поселения «Город Вяземский».

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует исполнение мероприятий муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение основных показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы сведения, необходимые для мониторинга, оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- в срок до 10 октября, подготавливает отчет по результатам мониторинга о ходе реализации муниципальной программы за 9 месяцев;

- ежегодно в установленный срок проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Соисполнители, участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, участниками, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения о необходимости внесения изменений в муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения, необходимые для проведения мониторинга (в срок до 5 октября) и подготовки годового отчета (в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом) о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, либо в соответствии с решением о бюджете, либо во исполнение поручений главы администрации городского поселения, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Решение об изменении программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы может быть принято в связи с сокращением (увеличением) финансирования, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа основных показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации муниципальной программы.

Информация о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы и программных мероприятий ежегодно в составе сводного годового доклада о реализации муниципальных программ городского поселения в установленные сроки размещается на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет.

Приложение N 1

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

СВЕДЕНИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

НА 2017 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Источник информации | Значение показателя (индикатора) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Показатели |
| 1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | 354 | 356 | 358 | 360 |
| 1.2.1. | Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | 261 | 263 | 264 | 266 |
| 1.2.2. | Количество малых и средних предприятий | ед. | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | 93 | 93 | 94 | 94 |
| 1.3. | Сумма налоговых и неналоговых поступлений от МСП в бюджет города в общем объеме собственных доходов | млн. руб. | информация отдела экономики и финансов | 9,4 | 9,6 | 9,8 | 10,0 |
| 1.4. | Доля налоговых и неналоговых поступлений от МСП в бюджет города в общем объеме собственных доходов | % | информация отдела экономики и финансов | 17,7 | 17,8 | 17,9 | 18,0 |
|  | 2. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам |
| 2.1. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Количество СМСП, получивших поддержку городского поселения | ед. | информация отдела экономики и финансов администрации города | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. | Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам МСП |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Количество СМСП, получивших субсидии (гранты) в городском поселении | ед. | информация отдела экономики и финансов администрации города | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Количество СМСП, получивших поддержку городского поселения | ед. | информация отдела экономики и финансов администрации города и Фонда ПМП г. Вяземский | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 3.2. | Содействие в предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства консультаций по различным направлениям предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Количество СМиСП, получивших поддержку городского поселения | ед. | информация отдела экономики и финансов администрации города и Фонда ПМП г. Вяземский | 152 | 154 | 156 | 158 |
| 4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4.1. | Имущественная поддержка субъектов МСП |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Количество СМСП, получивших имущественную поддержку городского поселения (заключение договоров аренды) | ед. | Информация отдела имущественных отношений, приватизации, архитектуры и градостроительства администрации | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.1.2. | Количество СМСП, получивших имущественную поддержку в виде преференций | ед. | Информация отдела имущественных отношений, приватизации, архитектуры и градостроительства администрации | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти |
| 5.1. | Содействие в организации и проведении ежегодного районного конкурса "Предприниматель года" |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Количество участников городского поселения в ежегодном районном конкурсе "Предприниматель года" | чел. | Отдел координации с населением и обеспечения деятельности администрации городского поселения | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2. | Организация проведения Дня российского предпринимательства |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Количество предпринимательских структур, награжденных к Дню российского предпринимательства | чел. | Отдел координации с населением и обеспечения деятельности администрации городского поселения | 3 | 3 | 3 | 3 |

Приложение N 2

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2017 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные направления и мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Сроки исполнения | Ожидаемые результаты реализации программы | Последствия нереализации долгосрочной программы, ведомственной программы, основного мероприятия |
| 1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам |
| 1.1 | Поддержка начинающих субъектов МСП в виде грантов (субъекты, работающие менее одного года со дня государственной регистрации) | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, субъекты МСП | 2017 г. - 2020 г. | Содействие созданию новых субъектов малого предпринимательства | Снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней |
| 1.2 | Субсидирование части затрат субъектов МСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, субъекты МСП | 2017 г. - 2020 г. | Стимулирование СМСП, занятых в сфере производства, к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции |
| 1.3 | Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Это мероприятие позволит оценить эффективность мер поддержки и оптимизировать расходы исходя из достигнутых результатов |
| 2. Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 2.1 | Финансовая поддержка деятельности бизнес-центра малого предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский | 2017 г. - 2020 г. | Содействие консолидации субъектов МСП и поддержка создания и деятельности некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства | Снижение уровня доступности программ муниципальной поддержки МСП, снижение количества субъектов МСП |
| 2.2 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Структурные подразделения администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Расширение взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами, содействие продвижению продукции малого бизнеса на товарные рынки |
| 2.3 | "Финансовая поддержка деятельности Южного ТФПП в виде имущественного взноса | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения "Город Вяземский" | 2017 г. - 2020 г. | поддержка создания и деятельности предпринимательской структуры | Снижение уровня доступности программ муниципальной поддержки МСП, снижение количества субъектов МСП |
| 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3.1 | Формирование, утверждение и обновление перечня муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства | Отдел имущественных отношений и приватизации, Совет депутатов городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Расширение возможностей в использовании муниципального имущества, повышение эффективности использования имущества |  |
| 3.2 | Регулярно информировать через СМИ о наличии свободных нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности для предоставления предприятиям малого и среднего бизнеса и предпринимателям на правах аренды | Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Повышение информированности предпринимательских структур |  |
| 3.3 | Предоставление преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства | Структурные подразделения администрации городского поселения и Совет депутатов городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Приватизация имущества субъектами малого и среднего предпринимательства на льготных условиях с рассрочкой платежа на три года, создание условий для стимулирования предпринимательской деятельности |  |
| 3.4 | Мониторинг за предоставлением муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательстве порядке | Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Это мероприятие позволит оценить эффективность оказываемой поддержки исходя из достигнутых результатов |  |
| 3.5 | В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции», предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов с согласия антимонопольного органа субъектам малого и среднего предпринимательства путем передачи муниципального имущества в сферах: | Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Устранение административных барьеров получения доступа к муниципальному имуществу в сферах, где конкурентная среда в г. Вяземский не сформирована |  |
| 1) управления жилищным фондом; |
| 2) коммунального хозяйства:- по оказанию услуг электроснабжения;- по оказанию услуг теплоснабжения;- по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения. |
| 3) оказание услуг бань и саун; |
| 4) оказание услуг по удалению и обработке твердых отходов |
| 5) услуги по размещению твердых бытовых отходов |
| 3.6 | Проведение аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, включенного в Перечень имущества, используемого в целях предоставления во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением имущества, используемого в сферах, перечисленных в п. 3.5) | Отдел имущественных отношений и приватизации администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Обеспечение малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имущественной базой, обеспечение равного доступа к муниципальному имуществу в сферах развитой конкуренции (торговля, общественное питание) |  |
| 4. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4.1 | Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский | 2017 г. - 2020 г. | Оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для МСП | Снижение уровня информированности предпринимателей. Неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации.Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятий программы |
| 4.2 | Доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информации о формах, процедурах и условиях получения государственной муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский | 2017 г. - 2020 г. | Включает конкретную помощь в подготовке заявок, подготовку сопроводительных писем и иных методов повышающих результативность участия в конкурсах |
| 4.3 | Проведение информирования и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства при их обращении по вопросам оказания поддержки | Структурные подразделения администрации городского поселения, Фонд поддержки МСП г. Вяземский | 2017 г. - 2020 г. | Повышение роли взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами |  |
| 4.4 | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, и опубликование данного реестра на сайте администрации поселения | Отдел экономики и финансов администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки СМСП |
| 5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти |
| 5.1 | Содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Повышение престижа предпринимательской деятельности; формирование положительного образа предпринимателя; повышение социальной ответственности предпринимателей | Негативное отношение части населения к предпринимательству, слабая консолидация бизнеса |
| 5.2 | Содействие в организации проведения ежегодного районного конкурса "Предприниматель года" | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации городского поселения | 2017 г. - 2020 г. | Формирование благоприятного предпринимательского климата; повышение престижа предпринимательской деятельности; распространение опыта деятельности лучших предпринимателей района |

Приложение N 3

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2017 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Всего | 2 400,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Федеральный бюджет | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Краевой бюджет | 1 520,0 | 1 520,0 | 1 520,0 | 1 520,0 |
| Бюджет городского поселения | 640,0 | 740,0 | 740,0 | 740,0 |
|  |
| 1. | Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам | Всего | 1 700,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 |
| 1.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности | Краевой бюджет | 1 120,0 | 1120,0 | 1120, | 1120,0 |
| Бюджет городского поселения | 280,0 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| 1.2 | Предоставление субсидий (грантов) начинающим предпринимателям - субъектам МСП | Федеральный бюджет | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Бюджет городского поселения | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 2. | Содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | Всего | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| 2.1. | Обеспечение деятельности Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский | Краевой бюджет | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Бюджет городского поселения | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 2.2. | Финансовая поддержка деятельности Южного ТФПП в виде имущественного взноса | Бюджет городского поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение N 4

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки соответствующего вида муниципальной поддержки, содержащиеся в приложениях NN 4(1) - 4(2) (далее - Положения об оказании поддержки) к Программе, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский»;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в городском поселении;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства городского поселения (работ, услуг) в объеме производимых товаров (работ, услуг);

- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные условия и порядок предоставления муниципальной поддержки СМСП городского поселения в рамках реализации мероприятий Программы, определенных в Положениях об оказании поддержки (далее - Мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора СМСП, дополнительные условия предоставления муниципальной поддержки определяются в Положениях об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании поддержки используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки менее одного календарного года;

- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района, в которых необходимо стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства и предусматривать меры муниципальной поддержки:

1) услуги дошкольного и дополнительного образования;

2) инновационная деятельность;

3) производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;

4) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства;

5) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;

6) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области строительства и производства строительных материалов;

7) обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

8) предоставление бытовых и транспортных услуг населению;

9) удаление и обработка твердых отходов;

10) деятельность в области информации и связи;

11) предоставление персональных услуг;

12) предоставление социальных услуг.

Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

1.5. Ответственным исполнителем Мероприятий Программы является отдел экономики и финансов администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края. Адрес: 682950, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8, каб. 305; контактный телефон (факс): (42153) 3-42-84; адрес электронной почты: admgorvyaz@yandex.ru.

1.6. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- принимает решение о сроках приема заявок от СМСП на получение муниципальной поддержки и размещает извещение о видах муниципальной поддержки, о начале, сроках и месте приема заявок от СМСП на получение муниципальной поддержки на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» - http://www.vayzemskii.ru и в районной газете "Вяземские Вести" не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;

- размещает извещение о проведении конкурса для СМСП на получение муниципальной поддержки на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" - http://vyazemskii.ru/ и в районной газете "Вяземские вести" не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;

- ведет реестр СМСП - получателей муниципальной поддержки;

- консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения по вопросам предоставления муниципальной поддержки;

- принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним документы в соответствии с Положениями об оказании поддержки и регистрирует их в журнале регистрации поступающих документов администрации городского поселения. Срок регистрации заявки СМСП - 1 рабочий день. В случае поступления заявки в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями;

- организует работу комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее - Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению №1 к настоящему Положению и административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" от 13.04.2016 N 331;

- уведомляет в письменной форме субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения об итогах рассмотрения заявок на получение муниципальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии;

- подготавливает проекты договоров о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения с СМСП - получателями муниципальной поддержки (далее - Договор);

- оформляет заключение ответственного исполнителя Мероприятия Программы по Заявке на получение муниципальной поддержки (далее - Заключение) согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

- представляет Заключение по каждой Заявке с предложениями об оказании муниципальной поддержки или об отказе в оказании муниципальной поддержки с указанием причин отказа на заседании Комиссии;

- на основании оценочных ведомостей Заявки, заполняемых членами Комиссии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению, составляет сводную оценочную ведомость по каждой заявке по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению и представляет их на заседании Комиссии;

- на основании Договора осуществляет перечисление средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям муниципальной поддержки в соответствии со сроками, установленными Административным регламентом;

- осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления муниципальной поддержки СМСП - получателям муниципальной поддержки.

2. Условия предоставления муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка оказывается в отношении СМСП:

- состоящих на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края и осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Город Вяземский»;

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальная поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. СМСП, претендующим на получение муниципальной поддержки, отказывается в допуске к отбору для предоставления муниципальной поддержки в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующими Положениями об оказании муниципальной поддержки, и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

- Заявка поступила не в сроки приема Заявок, указанные в извещении о начале приема Заявок;

- не выполнены условия ранее оказанной муниципальной поддержки;

- в течение текущего финансового года в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

3. Порядок предоставления муниципальной поддержки

3.1. Муниципальная поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности:

- субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района;

- предоставление субсидий начинающим СМСП городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и счета (счета-договоры), накладные и (или) акты выполненных работ, акты приема-передачи).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. При обращении за оказанием муниципальной поддержки:

3.2.1. СМСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение муниципальной поддержки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки (для акционерных обществ);

- справку за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- анкету СМСП по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за муниципальной поддержкой на предоставление субсидий начинающим СМСП);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.2.2. СМСП может представить по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки;

- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки.

В случае если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.2.3. В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 процентов, то СМСП представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки (для акционерных обществ).

3.3. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

3.4. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а так же с открытием и обслуживанием расчетного счета. На Заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.5. Заявки рассматривает Комиссия в течение 12 календарных дней с даты поступления указанных документов на рассмотрение Комиссии.

3.5.1. Заявки СМСП, допущенных к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки, Комиссия рассматривает и оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по каждой Заявке по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

3.5.2. По истечении срока, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, секретарь Комиссии осуществляет подсчет баллов в течение 1 рабочего дня с составлением общей оценочной ведомости по каждой заявке. Сводная оценочная ведомость представляется на заседании Комиссии для принятия окончательного решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной поддержки.

3.6. В срок не позднее 25 календарных дней с даты регистрации Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении СМСП субсидии или об отказе в предоставлении СМСП субсидии. Решения Комиссии принимаются по результатам сводных оценочных ведомостей по каждой заявке, заполненных членами Комиссии, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. В случае, если средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия Программы на дату рассмотрения Заявки, недостаточно для полного удовлетворения всех рассматриваемых Заявок, размер субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов (но не более установленного размера субсидии) в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы на дату рассмотрения Заявок.

3.8. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, участвующие в заседании.

3.9. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения Договоров с СМСП - получателями муниципальной поддержки.

3.10. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении СМСП субсидии подготавливает проект договора о предоставлении субсидии СМСП и подписывает его главой городского поселения «Город Вяземский». Договор должен определять: целевое назначение и размер субсидии; согласие СМСП на осуществление ответственным исполнителем, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Вяземского муниципального района; порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении. В течение 5 календарных дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии СМСП главой муниципального района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации Вяземского муниципального района) указанный договор подписывается СМСП - получателем субсидии.

3.11. Подписанный Договор является основанием для предоставления субсидии СМСП - получателю муниципальной поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП - получателя муниципальной поддержки после подписания Договора в следующие сроки:

- за счет средств муниципального бюджета в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора;

- за счет субсидии из федерального и краевого бюджетов бюджету городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на реализацию Мероприятия Программы на счет Администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.

3.12. Показателями результативности предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест и (или) сохранение рабочих мест СМСП – получателями государственной поддержки.

3.13. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами муниципального финансового контроля городского поселения "Город Вяземский" проводится обязательная проверка соблюдения СМСП - получателем муниципальной поддержки целей, условий и порядка предоставления муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением и Положениями об оказании поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, городского поселения "Город Вяземский".

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления муниципальной поддержки лицо, осуществляющее проверку, в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки составляет акт о нарушении СМСП условий предоставления муниципальной поддержки (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему СМСП в течение 5 календарных дней с даты составления Акта.

4.2. В случае не устранения СМСП нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация городского поселения «Город Вяземский» в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного срока устранения нарушений выставляет СМСП требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрация городского поселения «Город Вяземский». В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация городского поселения «Город Вяземский» принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского поселения "Город Вяземский" и настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями документы;

принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы администрации городского поселения "Город Вяземский";

- руководитель Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский;

- руководители структурных подразделений администрации городского поселения;

- представитель Общественного Совета по предпринимательству (по согласованию).

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь Комиссии, утверждается распоряжением администрации городского поселения "Город Вяземский".

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

Приложение N 2

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА

на получение муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается вид муниципальной поддержки

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении муниципальной поддержки необходимые документы.

 Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю следующие сведения о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| - состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Хабаровского края по городскому поселению «Город Вяземский» Вяземского муниципального района; |  |  |
| - не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе; |  |  |
| - не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации; |  |  |
| - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; |  |  |
| - не является участником соглашения о разделе продукции; |  |  |
| - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; |  |  |
| - не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации; |  |  |
| - выплачивает заработную плату работникам не ниже минимального размера заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края; |  |  |
| - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) |  |  |
| - в течение текущего финансового года в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки; |  |  |
| - СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки |  |  |

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

 N заявки \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.

Приложение N 3

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |

Распределение доходов за предшествующий календарный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 4

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Дополнительный вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 6. | Регистрационные данные: |  |
|  | - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); |  |
|  | - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Банковские реквизиты |  |
| 10. | Система налогообложения |  |
| 11. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 12. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 13. | Кол-во созданных/сохраненных рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 14. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
| 15. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 16. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 5

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

Форма

Заключение

ответственного исполнителя Мероприятий Программы

по заявке на получение муниципальной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование СМСП |  |
| Дата приема заявки |  |
| Соответствие представленных документов условиям предоставления муниципальной поддержки (да/нет) |  |
| Общая сумма подтвержденных фактических расходов |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Замечания и рекомендации |  |

Специалист, ответственный

за предоставление

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ подпись Ф.И.О.

Руководитель ответственного

исполнителя

Мероприятий Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ подпись Ф.И.О.

Председатель

(заместитель председателя) Комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ подпись Ф.И.О.

Приложение N 6

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Балл по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вид экономической деятельности | Приоритетный вид деятельности | 50 баллов |  |
| Неприоритетный вид деятельности | 0 баллов |
| 2. | Создание новых рабочих мест | Свыше 6 рабочих мест | 50 баллов |  |
| От 3 до 5 рабочих мест | 40 баллов |
| От 1 до 2 рабочих мест | 20 баллов |
| Сохранение рабочих мест | 0 баллов |
| 3. | Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предыдущий календарный год(тыс. руб.) | Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края более чем на 10 тыс. руб. | 100 баллов |  |
| Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края более чем на 5 тыс. руб. | 50 баллов20 баллов |  |
| Превышает минимальный размер заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края менее чем на 5 тыс. руб. |
| 4. | Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки | Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки высокая |  |  |
| - сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест | 30 баллов |
| - увеличение выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | 30 баллов |
| - увеличение налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 30 баллов |
| 5. | Соответствие направлений предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края | Направление предпринимательской деятельности СМСП полностью соответствует основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края | 100 баллов |  |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП соответствует основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края | 70 баллов |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП не в полной мере соответствует основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края | 10 баллов |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП не соответствует основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края | 0 баллов |
|  | Итоговый балл равен сумме баллов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись члена комиссии) (Ф.И.О.) дата

Приложение N 7

к Положению о порядке и об условиях представления

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в городском поселении "Город

Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Средний балл |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид экономической деятельности |  |
| 2. | Создание новых рабочих мест |  |
| 3. | Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предыдущий календарный год(тыс. руб.) |  |
| 4. | Экономическая (социальная) эффективность предоставления муниципальной поддержки |  |
| 5. | Соответствие направлений предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития Вяземского муниципального района Хабаровского края |  |
|  | Итоговый балл: |  |

1. Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю

Средний балл = ----------------------------------------------------------.

по показателю Число оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии

 3. Итоговый балл равен сумме средних баллов по показателям.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 (дата)

Председатель (заместитель

председателя) Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение N 4(1)

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования части затрат СМСП городского поселения «Город Вяземский», осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории городского поселения «Город Вяземский», на возмещение части затрат.

К приоритетным видам деятельности отнесены:

1) услуги дошкольного и дополнительного образования;

2) инновационная деятельность;

3) производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;

4) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства;

5) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;

6) производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области строительства и производства строительных материалов;

7) обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

8) предоставление бытовых и транспортных услуг населению;

9) удаление и обработка твердых отходов;

10) деятельность в области информации и связи;

11) предоставление персональных услуг;

12) предоставление социальных услуг.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение части затрат на возмещение части следующих затрат, произведенных не раннее года, предшествующего текущему году, на:

- приобретение машин и оборудования (устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки), связанных с производственным процессом;

- приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

- аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;

- затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат СМСП в размере не более 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактических затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя муниципальной поддержки.

2.4. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятий Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении N 4 к Программе, следующие документы:

- копию паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование, приобретенное по договору купли-продажи, указанному в п. 2.1. настоящего Положения;

- гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее, что заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет с момента получения субсидии.

Все представленные документы (копии документов) заверяются руководителем СМСП и скрепляются печатью (при ее наличии).

Приложение N 4(2)

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства городского поселения в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основании конкурса бизнес-проектов (далее – Мероприятие программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее – субсидия (грант) и Конкурс соответственно);

- бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

1. резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;

2. описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);

3. анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;

4. производственный план;

5. финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта), и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

6. календарный план реализации бизнес-проекта;

7. оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций).

- экспертное заключение - всесторонняя оценка материалов бизнес-проекта экспертом Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский (далее также - Фонд) на основе представленных начинающим субъектом малого предпринимательства документов по данному бизнес-проекту;

- защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта начинающим субъектом малого предпринимательства перед группой экспертов, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы экспертов.

1.3. Для предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, ответственный исполнитель может направить не более 10 процентов от суммы субсидии федерального бюджета, предусмотренной на реализацию Мероприятия Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

начинающим субъектам малого предпринимательства

городского поселения "Город Вяземский"

2.1. Информация о проведении Конкурса публикуется в извещении о проведении Конкурса:

- на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" - www.vyazemskii.ru

- в районной газете "Вяземские Вести".

2.2. Сумма субсидии (гранта) составляет не более 300 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта). Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии (гранта), которые не подлежит возмещению.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, имеющих первоочередное право на получение поддержки в форме субсидии (гранта) согласно подпункту 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта), но не более 900 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта).

2.3. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

регистрация субъекта малого предпринимательства;

выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату.

Фактически произведенные расходы устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа).

Перечисление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства - получателю субсидии производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии, может осуществляться поэтапно на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

2.4. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.5. Каждый начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.6. Для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представляет исполнителю Конкурса лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному Положением о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе), следующие документы:

анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копию документа о прохождении краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

бизнес-проект;

копии документов с предъявлением оригиналов (копии договоров, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа и т.п.), подтверждающих фактические затраты начинающим субъектом малого предпринимательства на реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявка и приложенные к ней документы принимаются отделом экономики и финансов администрации городского поселения только в полном объеме и возврату не подлежат.

3. Рассмотрение заявок начинающих

субъектов малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ней документы предварительно рассматриваются отделом экономики и финансов администрации городского поселения на предмет соответствия условиям, установленным Положением о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего предпринимателя и приложенные к ней документы не соответствуют условиям, установленным Положением о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края (приложение N 4 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В течение пяти дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Приложения N 4 к Программе, раздела 2 настоящего Положения, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства - участников Конкурса.

3.2. По результатам рассмотрения заявок и приложенных к ней документов - участников Конкурса по решению Комиссии оформляют экспертные заключения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед членами Комиссии (они же являются экспертной группой);

оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед экспертной группой в составе:

руководителя Фонда поддержки малого предпринимательства г. Вяземский;

представителей органов местного самоуправления городского поселения "Город Вяземский";

представителей общественных организаций.

4.3. По результатам защиты бизнес-проектов члены экспертной группы осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов экспертная группа принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

4.4.1. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу Конкурса.

Решение об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса оформляется протоколом защиты бизнес-проектов в течение пяти рабочих дней со дня защиты бизнес-проекта. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл менее 4. Протокол подписывается руководителем исполнителя Мероприятия Программы.

Исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причине отказа в допуске ко второму этапу Конкурса.

4.4.2. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу Конкурса. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

4.5. На втором этапе Конкурса бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства оценивает Комиссия с учетом наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства первоочередного права на получение поддержки в форме субсидий (грантов).

4.6. Право на первоочередное получение субсидий (грантов) имеют:

4.6.1. Начинающие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные виды деятельности, согласно приложению N 4(1) к Программе.

4.7. Оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства осуществляется по четырем критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. На основании оценочной ведомости бизнес-проекта заполняется сводная оценочная ведомость бизнес-проекта по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Итоговые баллы по всем бизнес-проектам заносятся в итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

Распределение средств осуществляется в порядке убывания баллов, набранных бизнес-проектами начинающих субъектов малого предпринимательства.

4.8. Итоги рассмотрения и оценки Комиссией бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

По результатам рассмотрения и оценки бизнес-проектов, указанных в протоколе, ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного протокола принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4.9. В случае если бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства получили равный итоговый балл, то поддержка в форме субсидии (гранта) предоставляется тому начинающему субъекту малого предпринимательства, заявка которого поступила первой.

4.10. В случае если, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

4.11. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

4.12. Начинающий субъект малого предпринимательства, получивший субсидию (грант) на основании заключенного договора без фактически произведенных затрат, не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчетный счет представляет исполнителю мероприятия Программы копии отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а именно:

- платежных поручений;

- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;

- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);

- чеков (товарных, кассовых);

- иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

Форма

АНКЕТА

начинающего субъекта малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения об участнике Конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 11. | Краткое описание бизнес-проекта |  |
| 12. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 13. | Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта |  |
| 14. | Запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| 15. | Обоснование необходимости в субсидии (гранте) |  |
| 16. | Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта |  |
| 17. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта |  |
| 18. | План расходования средств субсидии (гранта): |  |
| 18.1. | ... |  |
| 19. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица |  |
| 20. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 2

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт Фонда, проводивший оценку бизнес-проекта |  |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Критерии и параметры оценки бизнес-проекта: | характеристика критерия (параметра) |
| конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |
| готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |
| общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта |  |
| размер собственных средств на развитие бизнес-проекта |  |
| источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании |  |
| создание дополнительных рабочих мест |  |
| система налогообложения |  |
| срок окупаемости инвестиций |  |
| внутренняя норма доходности |  |
| рентабельность |  |
| ошибки в расчетах |  |
| замечания и рекомендации |  |

 ┌────────┐

Общая оценка подготовки бизнес-проекта - │ │

 └────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

 ┌───────┐

 Итоговый балл защиты бизнес-проекта - │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(заполняется после защиты бизнес-проекта) │ │

 └───────┘

Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценки членов экспертной группы | Средний балл по критерию |
| член экспертной группы | член экспертной группы | член экспертной группы | член экспертной группы | член экспертной группы | член экспертной группы |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Общая оценка подготовки бизнес-проекта | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. | Уровень ответов на вопросы экспертов Фонда |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Понимание специфики выбранной сферы деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом Фонда проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется руководителем (заместителем руководителя) Фонда по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов экспертной группы

 по данному критерию

Средний балл = ------------------------------------------------.

по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов

 экспертной группы

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Сумма средних баллов по критериям

 Итоговый балл = ---------------------------------.

 Число критериев

Приложение N 4

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |
| 3. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта) |  |
| 4. | Создание дополнительных рабочих мест |  |

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-проекту.

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение N 5

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

Форма

Сводная оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценки членов Комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
| член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов Комиссии

 по данному критерию

Средний балл = ------------------------------------------------.

по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов

 Комиссии

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Сумма средних баллов по критериям

Итоговый балл = ---------------------------------.

 Число критериев

Приложение N 6

к Положению

о порядке и об условиях предоставления

субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского

поселения "Город Вяземский" Вяземского

муниципального района Хабаровского края

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам заседания комиссии по предоставлению

поддержки в форме субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого предпринимательства городского поселения

"Город Вяземский"

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п (согласно первоочередности получения поддержки в форме субсидии (гранта) | Номер в группе (согласно первоочередности получения поддержки в форме субсидии (гранта) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | Фамилия, имя, отчество учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование муниципального образования (по месту осуществления предпринимательской деятельности) | Наименование бизнес-проекта | Вид деятельности | Запрашиваемый размер субсидии (гранта) | Приоритетный вид деятельности | Дата поступления заявки (в порядке убывания в группе) | Итоговый балл | Размер субсидии (гранта) | Источник финансирования |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Муниципальной программе

развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском поселении

"Город Вяземский" Вяземского муниципального района

Хабаровского края на 2017 - 2020 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения "Город Вяземский" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения "Город Вяземский" на текущий финансовый год на финансирование программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2020 годы" (далее - Программа) и лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на формирование (пополнение) фонда некоммерческой организации в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться некоммерческой организацией;

- являться организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- осуществлять деятельность в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения "Город Вяземский";

- обеспечивать ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в администрацию городского поселения следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- смету расходов на выполнение работ по развитию (пополнению) Фонда некоммерческой организации.

3.2. Администрация городского поселения "Город Вяземский" в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. О принятом решении информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений о некоммерческой организации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров, заключаемых администрацией городского поселения "Город Вяземский" с некоммерческой организацией. Указанные договоры должны содержать конкретные направления использования, условия и сроки предоставления субсидий, а также обязанность получателя субсидии представлять отчетность об их использовании.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Некоммерческие организации представляют:

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий некоммерческими организациями по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.2. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

5. Контроль

В случае использования субсидий не по целевому назначению, непредставления или несвоевременного представления отчетности об использовании субсидий договор подлежит расторжению, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий из бюджета городского поселения

"Город Вяземский" некоммерческим

организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

Форма

ЗАЯВКА

на получение муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципальной поддержки)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении муниципальной поддержки необходимые документы:

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель (учредитель) субъекта

малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

N заявки \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

Приложение N 2

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий из бюджета городского поселения

"Город Вяземский" некоммерческим

организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

Отчет

об использовании субсидии некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом с начала года)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Предусмотрено по смете расходов | Перечислено субсидии из бюджета | Использовано субсидии | Остаток на конец отчетного периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя некоммерческой организации

М.П.

Исполнитель