Администрация городского поселения «Город Вяземский» объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы

Главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики

Условия конкурса: наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу либо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, и стажа работы по специальности не менее трех лет;

Начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений

Условия конкурса: наличие высшего профессионального образования по направлению деятельности, архитектуры, строительства, земельных отношений, стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или не менее четырех лет, стажа работы по специальности.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание Устава Хабаровского края, Закона Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае";

знание краевых законов и иных нормативных правовых актов края применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;

наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

наличие организационных и коммуникативных навыков;

умение рационального планирования рабочего времени.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы: личное заявление, собственноручно заполненную анкету с фотографией размером 4 x 6; копия паспорта (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс), документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование; стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документа о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы), документ об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу, справка о предоставлении сведений об имущественном положении, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном порядке или в нарушении правил без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Прием документов осуществляется в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Вяземский, ул. Коммунистическая 8, каб 304, тел. 3-34-08 с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00**

Конкурс состоится 19.10.2016 года в 15-00 часов в каб.№301 администрации городского поселения «Город Вяземский»

Ознакомится с трудовым договором, и должностной инструкцией можно на официальном сайте администрации городского поселения «Город Вяземский» или в каб. №304.