1. 

Администрация городского поселения «Город Вяземский»

Вяземского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 №1130

г.Вяземский

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования нормативно правового регулирования вопросов принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#P43) принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Муниципальные программы), их формирования и реализации (далее - Порядок);

- [Порядок](#P2664) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно – правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Вяземский» и на официальном сайте администрации [www.vyazemskii.ru](http://www.vyazemskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Ответственным исполнителям Муниципальных программ в срок до 1 апреля 2017 года привести их в соответствие с Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения А.Ю.Усенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации

городского поселения

"Город Вяземский"

от 20. 12.2016 г. № 1130

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ"

ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский" (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ и контролю за их реализацией, а так же к проектам изменений к муниципальным программам.

1.2. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются структурным подразделением администрации города, являющимся ответственным исполнителем муниципальных программ (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнитель) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее – участники).

Участниками могут являться территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения, общественные и научные организации, а так же иные предприятия и организации.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные и прочие мероприятия. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках программы.

Программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и рассчитываются на срок не менее трех лет.

Цели программ - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения посредством реализации муниципальных программ, достижимые за период их реализации;

задачи программ - результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение целей программ. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

основные параметры программ - цели, задачи, подпрограммы и основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации программ, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей программ;

показатели (индикаторы) - количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач программ;

конечные результаты программ - характеризуемые количественными и (или) качественными показателями состояния (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения, которые отражают выгоды от реализации программ;

непосредственные результаты реализации программ - характеристика объемов и качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий программ, направленных на достижение конечного результата реализации целевых программ;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, негативно влияющие на основные параметры программ;

заказчик программы - администрация городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация городского поселения);

разработчик программы (далее - разработчик) - определяемые заказчиком программы отделы администрации городского поселения "Город Вяземский", отвечающие за подготовку и согласование проекта программы;

ответственный исполнитель - отдел администрации городского поселения, обеспечивающий реализацию программы.

1.4. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.5. Программы утверждаются постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Персональную ответственность за разработку и реализацию программ по направлениям деятельности несут заместитель главы администрации городского поселения, начальники отделов администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением администрации городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и финансов администрации на основании предложений начальников отделов администрации.

2.2. Этапы разработки муниципальных программ:

1. Подготовка обоснования разработки муниципальной программы и принятия решения о разработке (пункт 2.2, 2.3 Порядка);

2. Формирование, согласование и утверждение проекта муниципальной программы и проекта внесения изменений в муниципальную программу (пункт 2.4 - 2.15 Порядка).

2.3. Отдел, выступающий инициатором разработки муниципальной программы, представляет главе городского поселения «Город Вяземский» обоснование разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный исполнитель, цели, задачи, этапы и сроки реализации, наименование проблем и анализ причин их возникновения, возможные способы решения проблем, обоснование потребности в финансовых ресурсах, подтвержденные расчетами, сметами и другими документами, подтверждающими требуемые объемы финансовых ресурсов, возможные источники их финансирования, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и результаты оценки социально-экономической эффективности для городского поселения (далее – Обоснование разработки муниципальной программы).

Решение главы городского поселения «Город Вяземский» по разработке муниципальной программы оформляется резолюцией на обоснование разработки муниципальной программы.

В случае положительного решения главы отдел экономики и финансов готовит проект распоряжения о внесении изменений в перечень муниципальных программ и представляет его на утверждение главе городского поселения.

2.4. В целях оценки планируемого вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского поселения на этапе разработки ответственным исполнителем должна проводиться оценка планируемой эффективности муниципальной программы, включающая в себя:

1) оценку экономической эффективности, учитывающую вклад муниципальной программы в экономическое развитие городского поселения в целом, влияние ожидаемых результатов (конечных и непосредственных) муниципальной программы на различные сферы экономики городского поселения;

2) оценку социальной эффективности, учитывающую ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие городского поселения.

2.5. Проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу), далее - Проект, подлежит обязательному рассмотрению отделом экономики и финансов администрации до начала процесса согласования нормативного правового акта администрации городского поселения об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу.

При разработке муниципальной программы ответственный

исполнитель направляет проект муниципальной программы в отдел экономики и финансов администрации в срок до 10 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.6. Отдел экономики и финансов рассматривает представленный

Проект по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы

плану социального и экономического развития городского поселения;

2) соответствие мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

3) наличие показателей (индикаторов), количественно характеризующих уровень достижения целей и задач реализации муниципальной программы;

4) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;

5) наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов);

6) на предмет обоснованности объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения "Город Вяземский".

2.7. Отдел экономики и финансов подготавливает заключения в течение 10 рабочих дней.

2.8. Рассмотренный отделом экономики и финансов Проект направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату городского поселения "Город Вяземский" (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, с приложением листа согласования, Обоснования разработки муниципальной программы, заключение отдела экономики и финансов.

2.9. С учетом экспертного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта.

Доработанный Проект направляется в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации для предварительного рассмотрения специалистом, который исполняет должностные обязанности юриста. В случае необходимости специалист подготавливает замечания и предложения к проекту муниципальной программы.

2.10. Проект подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых

органами исполнительной власти городского поселения по обсуждаемой проблеме;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;

- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.11. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней;

- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций городского поселения;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

2.12. Вынесение Проекта на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

2.13. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер.

2.14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией городского поселения не позднее 10 ноября текущего года.

2.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете городского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная Программа содержит:

3.1.1. [Паспорт](#P280) муниципальной программы (приложение N 1).

3.1.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

3.1.2.1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения.

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения, в том числе определение основных проблем в указанной сфере.

3.1.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных целей и задач муниципальной программы.

3.1.2.3. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития;

- выгод от реализации программы.

3.1.2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом.

3.1.2.5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) определяться на основе данных статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) система показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий её решение;

4) система показателей (индикаторов) должна обеспечивать возможность проверки.

Сведения о показателях (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации приводится по [форме](#P329) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.1.2.6. Краткое описание подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, и (или) основных мероприятий муниципальной программы, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей.

Перечень подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по [форме](#P495) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.1.2.7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета и прочих источников приводится по [форме](#P688) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.2.8. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- порядок сбора и представления отчетности;

- условия изменения программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы.

3.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

3.1.3.1 [Паспорт](#P1565) подпрограммы (приложение N 5).

3.1.3.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;

- цели и задачи подпрограммы;

- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;

- сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;

- краткое описание мероприятий подпрограммы;

- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

и порядок отбора муниципальных программ

для принятия решений об объемах бюджетных ассигнований

на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения "Город Вяземский" осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения, в том числе средств краевого бюджета и бюджета района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете городского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации городского поселения.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения "Город Вяземский" и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. В случае участия в реализации муниципальной программы территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соисполнители программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий муниципальной программы, ответственными за которые они являются.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 сентября текущего года представляет в отдел экономики и финансов администрации городского поселения сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

4.5. Отдел экономики и финансов администрации городского поселения готовит сводные сведения по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ.

5. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками вносить изменения в муниципальную программу в следующих случаях:

- изменение в составе мероприятий муниципальной программы;

- изменение сроков реализации муниципальной программы;

- изменение объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- уточнение объёмов и источников финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- уточнение имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий муниципальной программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- необходимости продления срока реализации муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 2.4-2.15 настоящего Порядка.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

муниципальной программы и сводного годового доклада

о ходе реализации и об оценке эффективности реализации

муниципальных программ

6.1. Годовой отчет о ходе реализации программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем до 01 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и финансов городского поселения "Город Вяземский".

6.2. Годовой отчет содержит:

6.2.1. Титульный лист.

6.2.2. Пояснительную записку.

6.2.3. [Сведения](#P1610) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение N 6).

6.2.4. [Сведения](#P1694) о степени выполнения мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (приложение N 7).

6.2.5. [Отчет](#P1849) об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на реализацию муниципальной программы и [информация](#P2164) о расходах средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и прочих источников (приложения N 8).

6.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

6.3.1. Наименование муниципальной программы.

6.3.2. Отчетный год.

6.3.3. Дата составления отчета.

6.3.4. Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица городского поселения - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой городского поселения "Город Вяземский".

6.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

6.4.1. Результаты реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

6.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и (или) основных мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

6.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

6.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета.

6.4.5. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры программы).

6.4.6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.5. Отдел экономики и финансов городского поселения анализирует годовые отчеты и результаты оценки эффективности реализации программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе городского поселения в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Порядком](#P2664) проведения оценки эффективности реализации программ городского поселения, утвержденным настоящим постановлением администрации городского поселения "Город Вяземский" (далее - Порядок);

6) предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.6. Глава городского поселения рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным отделом экономики и финансов в составе сводного годового доклада.

6.7. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после рассмотрения его главой городского поселения до 01 июня года, следующего за отчетным.

7. Управление и контроль за реализацией программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с [Порядком](#P2664).

7.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации программ (далее - мониторинг) за 9 месяцев текущего финансового года.

7.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) программы;

- выполнение основных мероприятий программы;

- использование бюджетных ассигнований бюджета городского поселения, краевого бюджета и других источников финансирования на реализацию программы.

7.5. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

8. Полномочия ответственных исполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, вносит изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) в срок до 10 октября, текущего года, представляет в отдел экономики и финансов результаты мониторинга (приложения N 7, 8, 9) и пояснительную записку о ходе реализации программы за 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономики и финансов городского поселения.

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ

городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители, участники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные мероприятия программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные показатели (индикаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение реализации

программы за счет средств

бюджета городского поселения "Город Вяземский"

и прогнозная (справочная) оценка расходов

федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и

прочих источников [<\*>](#P312) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный результат реализации

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> С разбивкой по годам.

Приложение № 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский"

Вяземского муниципального района

Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Источник информации | Значение показателя (индикатора) |
| первый год реализации программы | второй год реализации программы | \_\_\_\_ год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (N - 2).

<\*\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (N - 1).

<\*\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта государственной программы (N).

Приложение № 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации | Непосредственный результат реализации подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы (краткое описание) | Последствия нереализации подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпрограммы |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения «Город Вяземский» и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и

прочих источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) |
| первый год реализации программы | второй год реализации программы | третий год реализации программы | четвертый год реализации программы | \_\_\_\_\_\_год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |
| 1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджета |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджета |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители, участники подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели (индикаторы) подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

за счет средств бюджета городского поселения «Город Вяземский»

 и прогнозная (справочная) оценка

расходов федерального бюджета, краевого бюджета,

бюджета района и прочих источников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный результат реализации подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> С разбивкой по годам.

Приложение № 6

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года(при наличии) |
| отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий подпрограмм

и (или) основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Плановый срок | Фактический срок | Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

Форма

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на реализацию муниципальной программы и информация о расходах средств федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета и прочих источников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы и (или) основного мероприятия муниципальной программы | Источник финансирования | Использовано средств (тыс. рублей) | Причины не освоения |
| Предусмотрено в программе  | Фактически израсходовано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма | Всего: |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Бюджет городского поселения |  |  |  |
| Прочие источники |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие | Всего: |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Бюджет городского поселения |  |  |  |
| Прочие источники |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие | Всего: |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Бюджет городского поселения |  |  |  |
| Прочие источники |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района Хабаровского края

их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ

о значениях показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) подпрограммы и (или) основного мероприятия | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии) |
| Предусмотрено муниципальной программой, в том числе: | фактически выполнено за отчетный период |
| на отчетный год | 9 мес. отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации городского поселения

"Город Вяземский"

Вяземского муниципального района

от 20.12. 2016 г. №1130

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"ГОРОД ВЯЗЕМСКИЙ" ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения "Город Вяземский" Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее также - муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степени исполнения запланированного уровня расходов;

3) эффективности использования средств бюджета городского поселения.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского поселения. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

4. Методика расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Ф и П в [формуле](#P2689) меняются местами (например, ).

В случае когда при расчете Ф / П (П / Ф) < 0, то считается, что Ф / П (П / Ф) = 0. В случае когда при расчете Ф / П (П / Ф) > 1, то считается, что Ф / П (П / Ф) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

4.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета городского поселения (БЛ) рассчитывается по формуле:

БЛ = О / Л,

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета городского поселения;

О - фактическое освоение средств бюджета городского поселения по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1.

4.3. Оценка эффективности использования средств бюджета городского поселения (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

ЭИ = ДИ / БЛ,

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств бюджета городского поселения;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета городского поселения.

5. Муниципальная программа считается:

- эффективной при ЭИ ≥ 0,8;

- недостаточно эффективной при 0,6≤ЭИ<0,8;

- неэффективной при 0,6>ЭИ.

6. Отдел экономики и финансов администрации городского поселения, по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также готовит предложения главе городского поселения "Город Вяземский" о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.