Администрация городского поселения «Город Вяземский»

Вяземского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2014 № 523

г. Вяземский

Об утверждении Положения о жилищной комиссии городского поселения «Город Вяземский»

В целях реализации жилищных прав граждан, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 13.10.2005 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае», администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О жилищной комиссии городского поселения «Город Вяземский».

2. Постановления главы городского поселения «Город Вяземский» от 20.10.2006 № 64 «Об утверждении Положения о комиссии по подтверждению факта проживания граждан на условиях социального найма в жилых помещениях жилищного фонда городского поселения «Город Вяземский», не имеющих правоустанавливающих документов на проживание в жилом помещении и состава комиссии», от 01.08.2006 № 57 «Об утверждении положения о комиссии городского поселения «Город Вяземский» по признанию граждан малоимущими, в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения С.В. Хотинца.

Глава администрации

городского поселения А.Ю. Усенко

Утверждено

постановлением главы

администрации городского

поселения «Город Вяземский»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. N \_\_\_\_\_

**Положение**

**«О жилищной комиссии городского поселения «Город Вяземский»**

1. **Общие положения**

1.1.Жилищная комиссия городского поселения «Город Вяземский» (далее - Комиссия) образована для рассмотрения заявлений граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории городского поселения «Город Вяземский», о подтверждении факта проживания граждан на условиях социального найма в жилых помещениях жилищного фонда городского поселения «Город Вяземский», не имеющих правоустанавливающих документов на проживание в жилом помещении, вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а так же для рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, распределение и предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, проживающих на территории городского поселения «Город Вяземский», предоставление жилых помещений по договорам найма гражданам, с целью обеспечения сохранности данных жилых помещений, об обмене жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

1.2. Состав Комиссии создается на основании распорядительного акта главы администрации городского поселения «Город Вяземский».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами городского поселения «Город Вяземский» в области жилищных правоотношений и настоящим положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.

1. **Задачи и компетенция Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

1. Обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.
2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

**3 Основные функции комиссии**

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях.
3. Проводит работу по разъяснению условий и порядка обмена жилыми помещениями, занимаемых гражданами по договорам социального найма.
4. Рассматривает заявления граждан, а так же предоставленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения по следующим вопросам:

- признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- признание граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- снятие с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие решений о признании граждан нанимателями и заключения с ними договоров социального найма жилых помещений;

- отказ в признании граждан нанимателями и заключения с ними договоров социального найма;

- об обмене жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма;

- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а так же перевода очереди на других членов семьи;

- включение в список и исключение из списка граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- предоставление жилых помещений из числа помещений служебного и маневренного фонда.

5. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

6. Проводит проверку сведений по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. **Полномочия комиссии**

На основании представленных гражданами документов Комиссия:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, исходя из стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

принимает решения:

- о признании либо об отказе в признании, граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

- о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, либо об отказе, о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- о снятии с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- об обмене жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;

- о внесении изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а так же перевода очереди на других членов семьи;

- о предоставлении жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- о предоставлении жилых помещений из числа помещений служебного и маневренного использования;

- о признании граждан, не имеющих правоустанавливающих документов на проживание в жилом помещении, нанимателями и заключения с ними договоров социального найма жилых помещений.

1. **Организация работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

5.3. При необходимости на заседании Комиссии могут быть приглашены представители организаций и граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение вопроса.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии на вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

5.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем Комиссии.

5.6. На основании протокола заседания Комиссии отделом коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи и социально-жилищной политики администрации городского поселения готовится проект постановления главы администрации городского поселения «Город Вяземский».

5.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.